

Instrucciones para Inscribirse a Uno o Mas Webinars en Español



Vaya a CGS en Español, sección Recursos Educativos y haga clic en 4. Educación en Línea (Webinars)

<https://www.cgsmedicare.com/jc/espanol/index.html>

Educación en Línea (Webinars)

Nuestra plataforma ha cambiado. Ahora usted debe registrarse para poder asistir a los webinars a través de Cvent.

Este es el enlace de Internet que debe usar para registrarse inicialmente <https://cvent.me/24P8Ln>

Usted debe completar este proceso ANTES de que pueda asistir a cualquiera de nuestros webinars.

Una vez que se haya registrado en Cvent usando el enlace anterior debe hacer lo siguiente:

Haga clic en el enlace a continuación para agregar los webinars a los cuales desea asistir o para remover un webinar al cual no pueda asistir <https://cvent.me/P9nsQ>

Encuentra las instrucciones paso a paso en este documento: [Inscripción para Asistir a los Webinars en Español PDF](#)

Aparecerá la siguiente Ventana, complete la información (nombre, apellido y dirección de correo electrónico) y haga clic en “Siguiente”

CGS JC DME
Webinars en Español

Iniciar sesión

Primer nombre
Liliana

Apellido
Hewlett

Dirección electrónica
liliana.hewlett@cgsadmin.com

Use la dirección electrónica con la que se registró

[Siguiente](#)

¿Todavía no se ha inscrito?

[Español \(ES\)](#)

[Inscribirse en el sitio web de evento](#) | [Privacidad](#)

Derechos reservados 2024

Aparecerá una ventana pidiéndole su código de verificación, este código lo recibirá en un correo electrónico y/o mensaje de texto

¡Ya casi termina!

Revise sus mensajes de teléfono y su correo electrónico para encontrar el código de verificación.

Código de verificación

[Iniciar sesión](#)

¿No recibió un código? Inténtelo de nuevo.

Es posible que no esté inscrito para este evento. Si le parece que hubo un error, revise su bandeja de mensajes electrónicos para buscar su confirmación para el evento.

[Español \(ES\)](#)

[Inscribirse en el sitio web de evento](#) | [Privacidad](#)

Derechos reservados 2024

El correo electrónico con el código de verificación se ve así:

Termine de iniciar una sesión en la aplicación con su código de verificación.

Código de verificación: 960956

Su código de verificación es único para usted, y no servirá para más nadie.

Este código se puede usar solo una vez y vence después de 24 horas. Una vez vencido, o si usted está iniciando sesión desde un nuevo dispositivo, requerirá un código nuevo.

Atentamente,
JC CGS Administrators POE

Después de escribir el código haga clic en “Iniciar Sesión”

¡Ya casi termina!

Revise sus mensajes de teléfono y su correo electrónico para encontrar el código de verificación.

Código de verificación

[Iniciar sesión](#)

¿No recibió un código? Inténtelo de nuevo.

Es posible que no esté inscrito para este evento. Si le parece que hubo un error, revise su bandeja de mensajes electrónicos para buscar su confirmación para el evento.

[Español \(ES\)](#)

[Inscribirse en el sitio web de evento](#) | [Privacidad](#)

Derechos reservados 2024

Se abre la siguiente pagina

Inicio Programa Comunidad

Detalles del evento

CGS[®]
A CELERIAN GROUP COMPANY

CGS JC DME Webinars en Español

[Visitar el sitio web del evento](#)

Haga clic en “Visitar el sitio web del evento”, si la página no está en español, haga clic en “Español” en la parte superior

Instrucciones para Inscribirse a Uno o Mas Webinars en Español

Haga clic en “Ya se inscribió?”



Aparecerá la siguiente ventana, complete la información, ingrese su dirección de correo electrónico y el código que recibió cuando se inscribió por primera vez en Cvent. Este código tiene 11 caracteres (números y letras mayúsculas).

Si no recuerda el número haga clic en “Se le olvido su número de confirmación?”

Después de ingresar la información haga clic en “Iniciar Sesión”

Aparecerá una ventana con el resumen de su inscripción y el listado de los webinars a los cuales se ha inscrito (pasados y futuros)

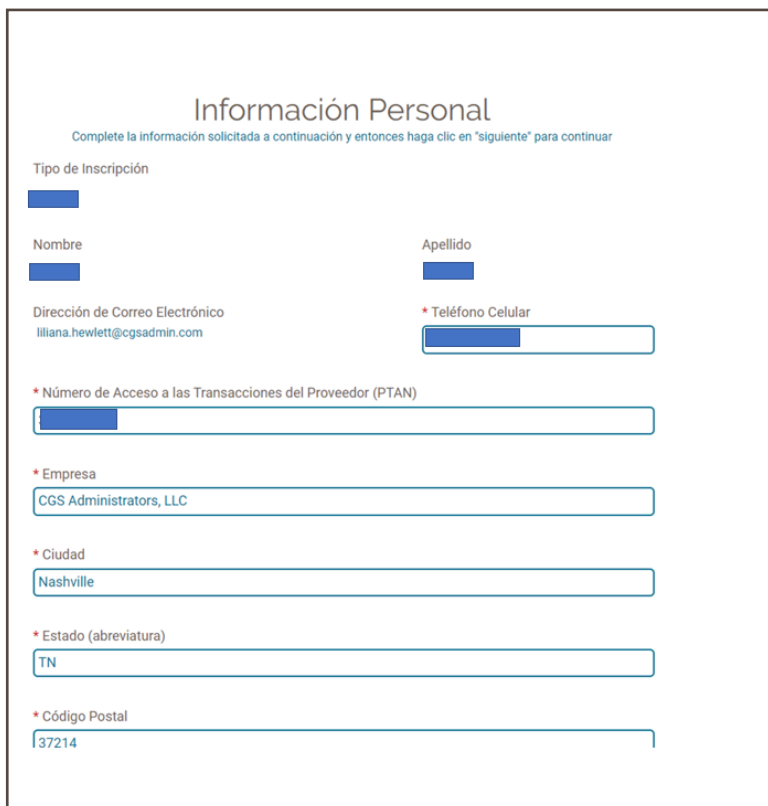


Instrucciones para Inscribirse a Uno o Mas Webinars en Español

Haga clic en “Modificar la Inscripción” en la parte de abajo de la pagina



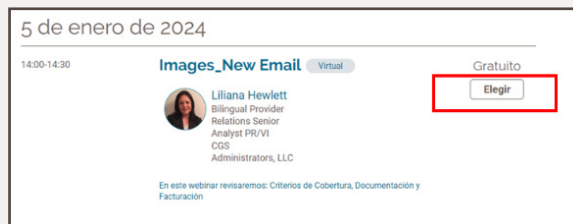
Revise la información personal



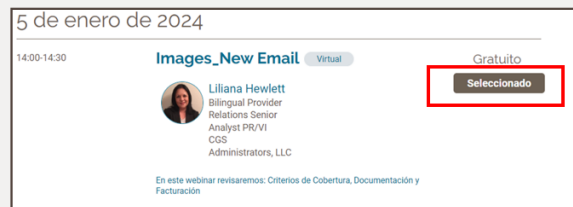
Haga clic en “Siguiente”



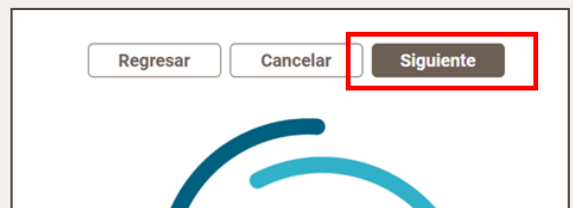
Busque por fecha y/o nombre el webinar al cual desea asistir y haga clic en “Elegir”



Revise que cambie a “Seleccionado”



Haga clic en “Siguiente” al final de la hoja



Haga clic en “Enviar” al final de la hoja



Aparecerá por un breve momento la confirmación de la inscripción (Procesado) y regresará a la página del resumen de inscripción



Ya puede cerrar la página de internet